

PASO A PASO FORMULARIO DE REGISTRO DE EVENTOS

Información general del evento

Al firmar el contrato del stand con Corferias, recibirá una clave y un usuario, que le permitirá hacer uso de la plataforma de programación de eventos para la FILBo 2025.

Registro de actividades para expositores

Usuario

Clave

Ingresar

A continuación, encontrará un paso a paso acerca de cómo diligenciar los espacios de la plataforma:

- 1. Públicos:** El público a quién va dirigida la actividad. Debe seleccionar una sola opción de la siguiente lista:
 - Primera infancia (Entre 0 y 6 años)
 - Niños y niñas (Entre 6 y 12 años)
 - Jóvenes (Entre 12 y 27 años)
 - Adultos
 - Adulto mayor

Información general del evento

<input type="text" value="Públicos"/> <input type="text" value="Seleccione"/> <input type="text" value="Seleccione"/> <input type="text" value="Primera infancia (0 a 6 años)"/> <input type="text" value="Niños y niñas (7 a 12 años)"/> <input type="text" value="Jóvenes"/> <input type="text" value="Adultos"/>	<input type="text" value="Temática"/> <input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Lugar del evento"/> <input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Condiciones técnicas del lugar"/>
<input type="text" value="Entidad o empresa que organiza el evento"/>	<input type="text" value="Fecha del evento"/> <input type="text" value="Seleccione una fecha"/>	<input type="text" value="Hora del evento"/> <input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="Duración del evento"/> <input type="text" value="60"/>
<input type="text" value="Temas, editorial, título"/>	<input type="text" value="Invitados"/>	<input type="text" value="Imagen del evento"/> <input type="text" value="Seleccionar archivo"/> Ninguno archivo selec.	

País Invitado de Honor:



Organizadores:



2. **Temática:** Hace referencia a los contenidos propiamente dichos de su actividad. Debe seleccionar una sola opción de la siguiente lista:

- FILBo Literatura
- FILBo Raíces
- Palabras para la Reconciliación
- FILBo Ciencia
- FILBo Medio Ambiente
- FILBo Música
- FILBo Poesía
- FILBo Diversa
- FILBO Incluyente
- FILBo Deportes
- FILBo Periodismo
- Presentaciones de libros
- Firmas de libros

Información general del evento

Públicos Seleccione	Temática Seleccione Seleccione FILBo Literatura FILBo Raíces FILBo Ciencia FILBo Medio Ambiente FILBo Música FILBo Poesía FILBo Diversa FILBo Deportes FILBo Periodismo Presentaciones de libros Firmas de libros FILBo Talleres Palabras para la Reconciliación FILBo Incluyente FILBo Ilustra	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar		Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione
Entidad o empresa que organiza el evento		Duración del evento 60	Invitados
Temas, editorial, título		Imagen del evento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.	

3. **Lugar del evento:** nombre del lugar y la capacidad de aforo, así como la descripción y características técnicas de cada espacio. Lea cuidadosamente las condiciones de cada escenario para que su evento se lleve a cabo de la mejor forma.

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar		AUDITORIO JOSÉ ASUNCIÓN SILVA - 750 Pers. CARPA CULTURAL - 400 Pers. GRAN SALÓN A - 100 Pers. GRAN SALÓN B - 150 Pers. GRAN SALÓN C - 300 Pers. GRAN SALÓN D - 200 Pers. GRAN SALÓN E - 150 Pers. GRAN SALÓN F - 100 Pers. SALA JORGE ISAACS - 100 Pers. SALA MADRE JOSEFA DEL CASTILLO - 100 Pers. SALA MARÍA MERCEDES CARRANZA - 100 Pers. TALLERES 3 - 50 Pers. TALLERES 4 - 50 Pers. ZONA DE FIRMAS 1 - 50 Pers. ZONA DE FIRMAS 2 - 50 Pers. ZONA DE FIRMAS 3 - 50 Pers. ZONA DE FIRMAS 4 - 300 Pers. ZONA DE FIRMAS 5 - 300 Pers. ZONA DE FIRMAS GRAN SALÓN A - 20 Pers.	
Entidad o empresa que organiza el evento			
Temas, editorial, título			
Detalle del evento			
Nombre del evento			

4. **Fecha del evento:** *Recuerde que el día de apertura de la FILBO, el viernes 25 de abril, no se realiza programación cultural ni académica.

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar		Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione
Entidad o empresa que organiza el evento		MIERCOLES 17 DE ABRIL DE 2024 JUEVES 18 DE ABRIL DE 2024 VIERNES 19 DE ABRIL DE 2024 SÁBADO 20 DE ABRIL DE 2024 DOMINGO 21 DE ABRIL DE 2024 LUNES 22 DE ABRIL DE 2024 MARTES 23 DE ABRIL DE 2024 MIERCOLES 24 DE ABRIL DE 2024 JUEVES 25 DE ABRIL DE 2024 VIERNES 26 DE ABRIL DE 2024 SÁBADO 27 DE ABRIL DE 2024 DOMINGO 28 DE ABRIL DE 2024 LUNES 29 DE ABRIL DE 2024 MARTES 30 DE ABRIL DE 2024 MIERCOLES 1 DE MAYO DE 2024 JUEVES 2 DE MAYO DE 2024	Invitados
Temas, editorial, título			
Detalle del evento			
Nombre del evento			

5. Hora del evento: Podrá programar sus eventos únicamente en los siguientes horarios:

- 10:00 a. m. – 11:00 a. m.
- 11:30 a. m. – 12:30 p. m.
- 1:00 p. m. – 2:00 p. m.
- 2:30 p. m. – 3:30 p. m.
- 4:00 p. m. – 5:00 p. m.
- 5:30 p. m. – 6:30 p. m.
- 7:00 p. m. – 8:00 p. m.

Información general del evento

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar	Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione	
Entidad o empresa que organiza el evento	Duración del evento 60	Invitados	
Temas, editorial, título	Imagen del evento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.		

En caso de que el horario no esté disponible en la fecha seleccionada, éste no aparecerá en la lista.

6. Entidad o empresa que organiza el evento: El nombre de la entidad que organiza y es responsable del evento.

Información general del evento

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar	Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione	
Entidad o empresa que organiza el evento	Duración del evento 60	Invitados	
Temas, editorial, título	Imagen del evento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.		

7. Duración del evento: La duración de los eventos será únicamente de 60 minutos.

8. **Invitados:** Si usted diligenció previamente el formulario de información de los invitados e invitadas a la FILBo 2025, éste aparecerá en la lista para que los seleccione y quede vinculado con la actividad inscrita, de lo contrario, solo podrá diligenciar el nombre, pero no quedará vinculado a la actividad.

Información general del evento

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar	Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione	
Entidad o empresa que organiza el evento	Duración del evento 60	Invitados	
Temas, editorial, título	Imagen del evento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.		

9. **Temas, editorial, título:** Palabras claves. Por favor separarlas con una coma

Información general del evento

Públicos Seleccione	Temática Seleccione	Lugar del evento Seleccione	Condiciones técnicas del lugar
Descripción del lugar	Fecha del evento Seleccione una fecha	Hora del evento Seleccione	
Entidad o empresa que organiza el evento	Duración del evento 60	Invitados	
Temas, editorial, título	Imagen del evento Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.		

10. Detalle del evento

- **Nombre del evento:** Este es el nombre que aparecerá en la web
- **Descripción del evento:** Se recomienda una descripción clara y concisa del evento, no superior a 500 caracteres. **Es importante escribir la información directamente o pasarla antes por el blog de notas para quitar el formato.** Si no toma en cuenta esta sugerencia puede que la visualización tenga problemas con diferentes caracteres del texto.
- **Observaciones:** En este espacio puede escribir una segunda opción de espacio, fechas y hora en caso de que haya un cruce de horarios con otros expositores.

Detalle del evento

Nombre del evento

Descripción del evento

Observaciones

11. Datos del responsable

- Los datos de la persona encargada del evento por parte de la editorial que puede ser contactada en caso de requerirlo por parte de la organización de la FILBO.

País Invitado de Honor:



Organizadores:

